

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО АПЕЛЛЯЦИЯМ  
СИСТЕМЫ PEFC RUSSIA**

2015г.

## Содержание

Содержание	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения .....	3
4. Задачи и функции Комиссии по апелляциям.....	4
5. Структура Комиссии по апелляциям .....	4
6. Права и обязанности Комиссии по апелляциям .....	5
7. Срок хранения документов .....	5

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АПЕЛЛЯЦИЯМ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ PEFC RUSSIA**

---

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает задачи, функции, права, обязанности, состав и взаимодействие Комиссии системы добровольной лесной сертификации PEFC Russia (далее – Комиссия по апелляциям).

1.2. Комиссия по апелляциям создается Центральным органом Системы PEFC Russia, в случаях подачи письменных апелляций Центральному органу.

1.3. Комиссия по апелляциям выполняет возложенные на нее функции, связанные с рассмотрением и принятия решения по спорным вопросам между участниками Системы PEFC Russia.

1.4. Комиссия по апелляциям руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, нормативными документами Системы PEFC Russia и Центрального органа Системы PEFC Russia, а также настоящим Положением.

1.5 Комиссия по апелляциям действует на принципах:

а) конфиденциальности коммерческой информации, полученной в процессе рассмотрения апелляций;

б) объективности принимаемых решений, исключающих возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на результаты рассмотрения предметов спора и разногласий, представленных в апелляциях.

в) полноты решения своих задач и правильности выполнения функций.

1.6. Комиссия по апелляциям разрабатывает письменные правила своей работы и представляет их на утверждение Центральному органу.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использована ссылка на следующие документы:  
«Положение о системе лесной сертификации PEFC Russia»

### **3. Определения**

В настоящем документе применяются термины и определения, в соответствии с «Положение о системе лесной сертификации PEFC Russia».

## **4. Задачи и функции Комиссии по апелляциям**

4.1. Основной задачей Комиссии по апелляциям является рассмотрение апелляций (жалоб, претензий), связанных с деятельностью участников Системы PEFC Russia (исключая сертифицирующие и аккредитующие органы), процессом разработки, пересмотру стандартов по лесной сертификации и интерпретации стандартов по лесной сертификации, а также использования логотипа PEFC.

4.2. Комиссия по апелляциям выполняет следующие функции:

а) регистрацию поступающих апелляций (с уведомлением об этом жалобщиков), возникающих в процессах, перечисленных в Пункте 4.1 настоящего Положения.

б) рассмотрение апелляций, возникающих в процессах, перечисленных в Пункте 4.1 настоящего Положения.

в) принятие решений по апелляциям;

г) информирование жалобщиков и заинтересованных сторон о принятом решении по апелляции;

д) взаимодействие с организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор, общественными и другими организациями по рассматриваемым вопросам;

е) ведение документации по всем вопросам своей деятельности;

ж) подготовку в установленном порядке отчетов о результатах работы в Центральный орган.

## **5. Структура Комиссии по апелляциям**

5.1. Комиссия по апелляциям формируется из следующих членов:

а) по одному представителю заинтересованных в рассмотрении того или иного вопроса сторон;

б) один член, представляющий Систему PEFC Russia, как контактное лицо для обработки запросов и жалоб относительно разработки стандартов. Контактное лицо всегда должно быть доступным для контактов;

в) два независимых эксперта соответствующей квалификации;

г) по одному эксперту от заинтересованных сторон, в случае, если стороны желают привлечь таких экспертов;

Постоянные члены Комиссии указаны в пунктах 5.1 б) и 5.1 в).

5.2. Комиссия по апелляциям создается сроком на три года.

5.3. Председатель избирается большинством голосов постоянных членов на заседании Комиссии по апелляциям.

5.4. Комиссия по апелляциям информирует о своем составе и Председателе Центральный орган.

5.5. Изменение состава Комиссии по апелляциям проводится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим документом. При

этом срок полномочий нового постоянного члена комиссии по апелляциям ограничивается сроком полномочий данной комиссии.

## **6. Права и обязанности Комиссии по апелляциям**

6.1. Комиссия по апелляциям имеет право:

- а) принимать решения по апелляциям в пределах своей компетенции;
- б) запрашивать и получать информацию от федеральных органов исполнительной власти, других организаций, взаимодействующих с Системой PEFC Russia, необходимую для объективного рассмотрения апелляций;
- в) запрашивать и получать от участников Системы PEFC Russia любую информацию, необходимую для объективного рассмотрения поданных апелляций;
- г) привлекать к работе по рассмотрению апелляций экспертов-специалистов, компетентных в рассматриваемых вопросах;
- д) представлять на рассмотрение Руководителю Центрального органа предложения по совершенствованию нормативных и организационно-методических документов Системы PEFC Russia по вопросам, которые неоднозначно понимаются участниками рассмотрения апелляций и вызывают споры и взаимные претензии;

6.2. Комиссия по апелляциям обязана:

- а) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, нормативными документами Системы PEFC Russia и Центрального органа Системы PEFC Russia, а также настоящим Положением;
- б) рассматривать поданные апелляции в установленные сроки;
- в) обеспечивать объективность рассмотрения апелляций;
- г) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе рассмотрения апелляции;
- д) информировать Центральный орган о решениях по рассмотренным апелляциям;
- е) информировать заинтересованные стороны о решениях по рассмотренным апелляциям;
- ж) определять планы работы и сроки рассмотрения апелляций;
- и) вести учет поданных апелляций и принятых решений по ним;
- к) представлять Руководителю Центрального органа ежегодный отчет о проделанной работе.

## **7. Срок хранения документов.**

Срок хранения документов по работе Комиссии по апелляциям – 5 лет.