

PEFC RUSSIA Forest Certification System

Утверждено
Решением Правления PEFC RUSSIA
Протокол №2 от «3» октября 2019 г.

**ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ, ПЕРЕСМОТРА И УТВЕРЖДЕНИЯ СТАНДАРТОВ
СИСТЕМЫ ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ» (PEFC RUSSIA)**

2019 г.

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает правила разработки и утверждения стандартов системы лесной сертификации Ассоциации «Центр развития лесной сертификации», далее - PEFC RUSSIA.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

1. PEFC ST 1001:2017 Международный стандарт PEFC. Требования к системам сертификации. Разработка стандартов - требования (PEFC international standard. Requirements for certification systems. Standard Setting – Requirements).
2. PEFC GD 1007:2017 Руководство PEFC. Процедурный Документ. Одобрение и взаимное признание систем сертификации и их пересмотр (Endorsement and Mutual Recognition of Certification Systems and their Revision).
3. Положение о Системе PEFC RUSSIA, 2019 г. (в переработке).
4. Процедура управления недовольствами Системой PEFC RUSSIA, 2019.
5. Система взаимодействия PEFC RUSSIA с заинтересованными сторонами, 2019
6. Директивы ISO, часть 1, приложение С и приложение SL (Дополнение 1) /ISO/IEC Directives, Part 1 — Consolidated ISO Supplement — Procedures specific to ISO. Ninth edition, 2018.
7. ГОСТ Р 1.5 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Примечание. При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования - в сети Интернет. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Общие положения

Разработка и пересмотр стандартов осуществляется для достижения целей и в соответствии с принципами, определенными системой PEFC RUSSIA.

PEFC RUSSIA, возлагает функции разработке новых, пересмотру и обновлению действующих стандартов на Рабочую группу, действующую на основании данного документа и Положения о рабочей группе.

Конкретную программу действий - мероприятия и сроки их проведения утверждает PEFC RUSSIA.

Для обеспечения доступности данной программы ее размещают на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru).

Примечание 1. Для каждого стандарта PEFC RUSSIA разрабатывает и утверждает Положение о рабочей группе и состав ее членов.

Примечание 2. Все действия принимаются Правлением PEFC RUSSIA и оформляются протоколом.

Разработку и утверждение стандартов осуществляют в последовательности, определенной в Международном стандарте PEFC Требования к системам сертификации. Разработка стандартов - требования PEFC ST 1001:2017. Адаптированная схема процесса разработки стандарта и связанным с ним документов приведена ниже (Рисунок).

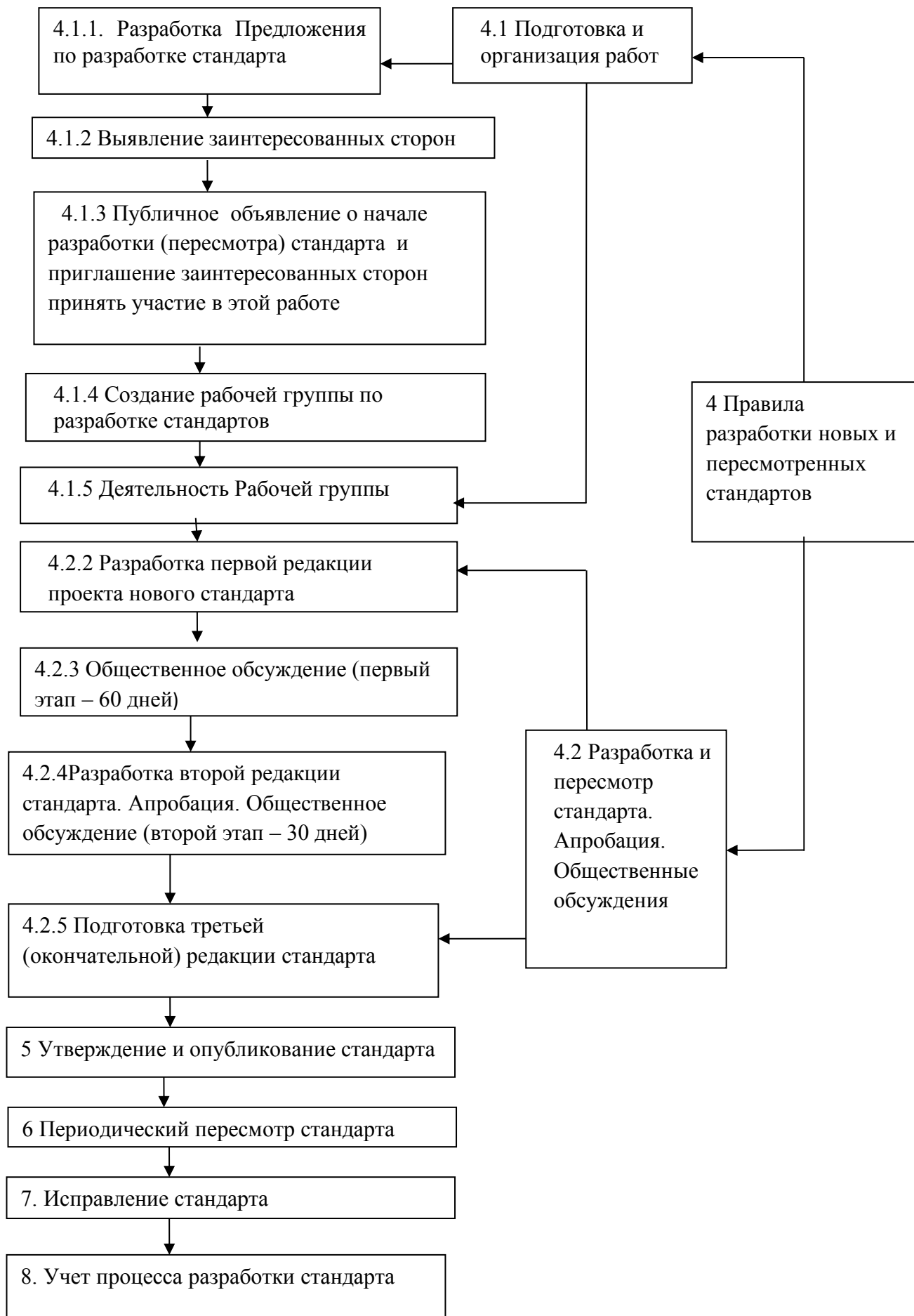


Рисунок. Схема процесса разработки стандарта и связанным с ним документов.

Требования, устанавливаемые в стандарте:

а) должны обеспечивать соблюдение Российского законодательства и международных обязательств России, основываться на современных достижениях науки, техники, технологии, относящихся к данному объекту и/или аспекту стандартизации, и учитывать условия использования продукции, выполнения работ или оказания услуг (если на них распространяется данный стандарт).

б) не должны противоречить международным требованиям PEFC, федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, относящимся к данному объекту и/или аспекту стандартизации, а также требованиям стандартов, утвержденных (принятых) ранее и действующих в Российской Федерации в качестве национальных стандартов.

в) должны соответствовать уровню развития техники и способствовать научно-техническому прогрессу.

Для выполнения этих требований проводится апробация стандарта, общественные обсуждения, юридическая экспертиза и оценка научно-технического уровня (см. п.4.2.5).

Стандарт оформляют в электронно-цифровой форме с учетом требований ГОСТ Р 1.5 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. Данную форму рекомендуется применять также при оформлении всех документов, используемых в процессе разработки стандарта.

Применение машинописного способа оформления проекта стандарта допускается только по запросу заинтересованных сторон, не имеющих возможности воспользоваться информационной системой общего пользования Интернет.

4 Правила разработки новых и пересмотренных стандартов

4.1 Подготовка и организация работ

4.1.1. Разработка Предложения по разработке стандарта

Для создания нового/пересмотренного стандарта PEFC RUSSIA разрабатывается Предложение по разработке стандарта, включающее:

- а) название, область применения стандарта,
- б) цель, обоснование необходимости создания этого стандарта (четкое определение проблемы: разработка нового документа или новой части документа или пересмотр существующего документа; указание на наличие директивных документов, обязывающих провести разработку; указание на наличие исходных материалов и документов, необходимых для разработки стандарта; указание на наличие Рабочего проекта стандарта),
- в) оценка риска потенциального негативного влияния после применения стандарта, такого как, например:
 - факторы, которые могут негативно повлиять на итоговый результат,
 - непредвиденные последствия применения стандарта,
- г) действия по устранению выявленных рисков,
- д) описание стадий разработки стандарта и примерного Графика мероприятий по разработке стандарта,
- е) намерение передать полномочия по разработке и проект стандарта существующей рабочей группе или создать новую рабочую группу,
- ж) сотрудничество и связь с заинтересованными сторонами (требования к представительству членов и заинтересованных сторон и их сбалансированному представительству),
- з) руководство (предложение о Руководителе разработки стандарта)
- и) финансирование (ресурсы, необходимые для разработки и их источники),
- к) четкое описание итоговых результатов.

Примечание 1. С инициативой по проведению работ по стандартизации может выступить не только PEFC RUSSIA, но и иные заинтересованные стороны. В последнем

случае они должны соблюдать относящиеся к процессу стандартизации процедуры, изложенные в этом документе.

Примечание 2. Руководитель разработки стандарта должен подготовить Рабочий проект соответствующего стандарта – исходный документ, который должен быть представлен Рабочей группе к началу ее работы в качестве основы для последующей разработки первой редакции стандарта (см. п.4.2.2) или для пересмотра стандарта (см. п. б).

Примечание 3. Используется руководство по разработке предложения и обоснования, приведенное в документе: Директивы ISO, часть 1, приложение С и приложение SL (Дополнение 1)/ISO/IEC Directives, Part 1 — Consolidated ISO Supplement — Procedures specific to ISO. Ninth edition, 2018.

Примечание 4. Оценка риска может быть проведена с использованием ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010 Менеджмент риска. Методы оценки риска (Risk management – Risk assessment techniques).

4.1.2 Выявление заинтересованных сторон

PEFC RUSSIA, осознавая свою социальную ответственность, целью которой является содействие устойчивому развитию, разрабатывает Систему взаимодействия с заинтересованными сторонами (2019) и, руководствуясь ею, выявляет заинтересованные стороны, имеющие отношение к предмету и области применения работы по стандартизации.

PEFC RUSSIA определяет, какие заинтересованные стороны имеют отношение к предмету стандарта для того, чтобы для каждой подгруппы ключевых заинтересованных сторон определить ключевые вопросы и средства коммуникации, которые лучше всего применить для общения с ними.

В процесс определения заинтересованных сторон включаются:

- а) лесовладельцы,
- б) предприятия бизнеса и промышленности,
- в) коренные народы,
- г) неправительственные организации,
- д) научные и технические сообщества,
- е) рабочие и профсоюзы.

Другие потенциально заинтересованные стороны (такие как государственные федеральные, региональные и местные организации, органы по сертификации и аккредитации, консультанты, покупатели, образовательные организации, организации детей, молодежи, женщин) добавляются в этот список, если они имеют отношение к деятельности по разработке стандарта.

PEFC RUSSIA выявляет заинтересованные стороны, находящиеся в неблагоприятном положении и учитывает любые ограничения, связанные с их участием в деятельности по разработке стандарта, а также активно способствует их участию и внесению ими вклада в деятельность по разработке стандарта.

При этом принимается во внимание, что заинтересованная сторона может являться одновременно стороной, находящейся в неблагоприятном положении и ключевой заинтересованной стороной.

4.1.3 Публичное объявление о начале разработки (пересмотра) стандарта и приглашение заинтересованных сторон принять участие в этой работе

PEFC RUSSIA своевременно (не позднее, чем за четыре недели до первого мероприятия, указанного в Графике мероприятий по разработке стандарта) публикует в средствах массовой информации, по крайней мере, на своем веб-сайте (www.pefc.ru), а также рассылает по электронной почте и/или письмом выявленным заинтересованным сторонам, объявление о начале процесса разработки стандарта, а также приглашение их к участию, с целью дать заинтересованным сторонам возможность внести значимый вклад в процесс разработки стандарта.

По возможности для этой цели используются и другие средства массовой информации: пресс-релизы, новостные статьи, очерки в специализированной прессе, информацию, отправленную отраслевым организациям, социальным средствам массовой информации, цифровым медиа и т. п.

Запрос для заинтересованных сторон, находящихся в неблагоприятном положении, и ключевых заинтересованных сторон оформляется в понятной форме итаким образом, чтобы информация достигла адресатов.

Объявление и приглашение включает:

- а) общее описание процесса разработки стандарта,
- б) доступ к Предложению по разработке стандарта,
- в) информацию о возможностях участия в процессе заинтересованных сторон,
- г) запрос заинтересованным сторонам назначить своего(-их) представителя(-ей) для участия в рабочей группе,
- д) точно и понятно сформулированные инструкции о том, как передать комментарии, касающиеся области применения и процесса разработки стандарта, и
- е) доступ к процедурам разработки стандарта, по крайней мере, ссылку на веб-веб-сайт PEFC RUSSIA(www.pefc.ru), на котором они размещены.

4.1.4 Создание рабочей группы по разработке стандарта

Для разработки нового стандарта PEFC RUSSIA создает Рабочую группу по разработке стандарта, в состав которой, в дополнение к членам PEFC RUSSIA, могут войти представители различных заинтересованных сторон и/или соисполнителей разработки. В процессе своей деятельности по разработке стандарта (см. п. 3). Рабочая группа руководствуется настоящим документом, Предложением по разработке стандарта, Решением Правления PEFC RUSSIA о создании Рабочей группы и Положением о рабочей группе по соответствующему стандарту, Положением о Системе PEFC RUSSIA, а также собственными внутренними документами (протоколами).

PEFC RUSSIA может пересмотреть процесс разработки стандарта на основании комментариев, полученных после опубликования объявления, доработать состав уже существующей рабочей группы на основании полученных предложений о кандидатурах.

Принятие и отклонение предложенных кандидатур обусловлено требованиями по сбалансированному представительству, гендерному балансу, значимости организации, компетенции кандидата, его опыта и имеющихся ресурсов для разработки стандарта, так как Рабочая группа должна:

- а) иметь сбалансированное представительство и принятие решений по категориям заинтересованных сторон, относящихся к предмету и географическому охвату стандарта, таким образом, чтобы ни одна группа заинтересованных сторон не доминировала и не подавлялась в этом процессе;
- б) включать заинтересованные стороны, обладающие компетенцией в предмете стандарта, которые попадают под действие стандарта и которые могут повлиять на применение стандарта. Такие заинтересованные стороны должны быть представлены в соответствующей пропорции среди участников рабочей группы.

Для обеспечения сбалансированного представительства PEFC RUSSIA стремится к тому, чтобы все выявленные группы заинтересованных сторон (см. п. 4.1.2) были представлены в рабочей группе.

В Предложении по разработке стандарта (см. п. 4.1.1) для рабочей группы PEFC RUSSIA устанавливает График мероприятий по разработке стандарта и определяет целевые показатели (такие как: выполнение российского законодательства, международных требований ратифицированных конвенций, стандартов – ИСО, ГОСТ, ГОСТ Р, а также документов PEFC) для результатов участия ключевых заинтересованных сторон. PEFC RUSSIA активно добивается их участия, используя такие средства, как (но не ограничиваясь ими) личные письма по электронной почте, телефонные звонки, приглашения на собрания и т.п.

Примечание. Количество членов рабочей группы определяется числом заинтересованных сторон, изъявившим желание принять участие в работе – как правило, не более 2-х представителей от каждой и регулируется в соответствии с Положением о соответствующей рабочей группе, которое утверждается Правлением PEFC RUSSIA.

Когда какая-либо группа заинтересованных сторон не представлена и ключевые заинтересованные стороны не соглашаются принять участие в рабочей группе, PEFC RUSSIA может рассмотреть альтернативные варианты, пригласив консультантов.

4.1.5 Деятельность рабочей группы

Деятельность рабочей группы направлена на разработку и пересмотр стандарта.

Она осуществляется в соответствии с Графиком мероприятий по разработке стандарта, с опорой на принципы открытости, прозрачности для достижения консенсуса.

Деятельность РГ осуществляется в соответствии с Положением о Рабочей группе системы лесной сертификации Ассоциации «Центр развития лесной сертификации» (PEFC RUSSIA) по стандарту «Лесопользование и лесопользование».

4.2 Разработка и пересмотр стандарта. Апробация. Общественные обсуждения

4.2.1 Общие положения

Процесс разработки нового стандарта, как правило, состоит из трех этапов, каждый из которых завершается проектом стандарта.

Последний (третий этап) завершается подготовкой окончательной редакции стандарта.

PEFC RUSSIA организует апробацию, а также открытые общественные обсуждения проекта стандарта и обеспечивает, чтобы:

- а) о начале и окончании открытых обсуждений было объявлено заранее в соответствующих источниках информации,
- б) приглашение для ущемленных и ключевых заинтересованных сторон было изложено в понятной форме и направлено таким образом, чтобы информация достигла адресата,
- в) предлагаемый проект был размещен в открытом доступе и был доступен,
- г) открытые общественные обсуждения длились не менее 60 дней (первый этап) и дополнительно 30 дней (второй этап) для нового стандарта,
- д) все полученные замечания были объективно учтены рабочей группой,
- е) краткое описание полученных комментариев по существенным вопросам, включая результаты их рассмотрения, были направлены авторам и размещены в открытом доступе на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru).

PEFC RUSSIA ведет учет процесса разработки стандартов с представлением подтверждения соответствия требованиям настоящего документа и собственных процедур PEFC RUSSIA.

Учетная актуальная документация хранится PEFC RUSSIA, как правило, не менее пяти лет.

4.2.2 Разработка первой редакции проекта нового стандарта

Рабочая группа разрабатывает первую редакцию нового стандарта на основе Рабочего проекта соответствующего стандарта, а также Пояснительную записку к ней.

Цель разработки первой редакции – определение структуры, основных положений, главных условий, принципиальных требований стандарта.

При разработке первой редакции стандарта используют или учитывают:

- а) требования действующих или разрабатываемых в Российской Федерации технических регламентов;
- б) результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, относящихся к данному объекту и/или аспекту стандартизации;

в) международные, региональные стандарты, нормы, правила, рекомендации и другие документы по международной (региональной) стандартизации, а также региональные технические регламенты;

г) прогрессивные национальные стандарты и технические регламенты других стран;

д) иную информацию о современных достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии;

е) предложения органов власти, юридических и физических лиц, заинтересованных в разработке стандарта.

При применении как основы для разработки стандарта международного, регионального или зарубежного аналога учитывают соответствующие требования.

В разрабатываемом стандарте следует избегать дублирования требований действующих стандартов, заменяя их соответствующими ссылками

В пояснительной записке к первой редакции проекта стандарта указывают следующие сведения:

а) основание для разработки стандарта с указанием соответствующего документа и/или заказчика/инициатора разработки стандарта;

б) краткую характеристику объекта стандартизации;

в) технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки стандарта (с указанием мотивированного решения о проведении этой работы на национальном уровне и/или необходимости обеспечения содействия соблюдению требований разрабатываемого или действующего технического регламента);

г) описание ожидаемой экономической, социальной и/или иной эффективности применения стандарта;

д) сведения о соответствии проекта стандарта федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, которые содержат требования к объекту и/или аспекту стандартизации;

е) сведения о соответствии проекта стандарта международному (региональному) стандарту PEFC и о форме применения данного стандарта как основы для разработки проекта стандарта для Российской Федерации, а в случае отклонения от международного (регионального) стандарта PEFC – мотивировку (обоснование) этого решения.

ж) сведения о взаимосвязи проекта стандарта со стандартами, утвержденными (принятыми) ранее и действующими в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;

з) сведения о публикации уведомления о разработке проекта стандарта и его размещении в средствах массовой информации на веб-сайте PEFC RUSSIA(www.pefc.ru) (после проведения данной процедуры);

и) перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке стандарта;

к) сведения о разработчике стандарта – Рабочей группе с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты.

Пояснительную записку подписывают Руководитель разработки стандарта/Председатель Рабочей группы и исполнитель, подготовивший пояснительную записку.

Разработка первой редакции проекта стандарта завершается подготовкой уведомления о разработке проекта стандарта и направлением его в PEFC RUSSIA на одобрение первой редакции проекта стандарта и организации общественного обсуждения.

4.2.3 Общественное обсуждение (первый этап)

PEFC RUSSIA организует общественное обсуждение первой редакции проекта стандарта и обеспечивает, чтобы проект стандарта был общедоступен. С этой целью проект стандарта PEFC RUSSIA публикует на веб-сайте (www.pefc.ru), кроме того PEFC RUSSIA обеспечивает чтобы:

а) объявление дат начала и окончания (в целом не менее 60 дней) общественного обсуждения было размещено на веб-сайте не позднее, чем за день до начала общественного обсуждения.

б) прямое приглашение прокомментировать проект стандарта было направлено каждой выявленной заинтересованной стороне с целью сбалансированного участия в процессе групп заинтересованных сторон,

в) приглашения, направленные заинтересованным сторонам, находящимся в неблагоприятном положении, а также ключевым заинтересованным сторонам направляются способами, которые обеспечивают их надежную доставку и получение;

г) приглашения были понятны для получателей,

д) было обеспечено уведомление о получении направленных приглашений путем обратной связи.

Все комментарии должны быть направлены в Рабочую группу (Приложение А) и объективно ей рассмотрены, при этом:

а) для каждого существенного вопроса был составлен краткий отчет, включающий результаты его рассмотрения;

б) отчет об общественном обсуждении стандарта был размещен на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru), кроме того он был направлен каждому заинтересованному лицу/стороне, которая предоставила свои комментарии.

Примечание. Отчет может объединять ответы по существенным вопросам, если были получены аналогичные комментарии от разных заинтересованных сторон (Приложение Б).

При наличии разногласий по стандарту заинтересованное лицо может обратиться в Рабочую группу, PEFC RUSSIA с просьбой организовать совещание с участием представителей всех заинтересованных сторон для рассмотрения стандарта с целью устранения разногласий по нему и достижения консенсуса (см. п. 4.1.5).

Рабочая группа обязана сохранять все полученные в письменной форме замечания заинтересованных лиц до утверждения стандарта и представлять их в PEFC RUSSIA, а также и заинтересованным лицам по запросу.

Замечания и предложения не соответствующие цели разработки очередной редакции стандарта, а также по коренной переработке стандарта, учитывают при разработке изменений к стандарту и его обновлению.

Результаты общественного обсуждения используются Рабочей группой для внесения изменений и подготовки уточненной первой редакции проекта стандарта для апробации.

4.2.4 Разработка второй редакции стандарта. Апробация. Общественное обсуждение (второй этап)

Цель разработки второй редакции стандарта – уточнение требований стандарта, определение их применимости для объекта оценки, определение возможности удовлетворения запросов заинтересованных лиц и соблюдения интересов различных слоев общества.

Вторая редакция нового стандарта разрабатывается на основе апробации уточненной первой редакции проекта стандарта и результатов проведения второго этапа общественного обсуждения.

Апробацию стандарта организует PEFC RUSSIA.

Апробация проводится, как правило, на натуральных объектах с участием Рабочей группы. В апробации, по представленным в Рабочую группу запросам, могут принять участие заинтересованные лица.

Цель апробации – определение степени готовности уточненной первой редакции проекта стандарта: понятности текста, применимости, выполнимости его требований, а также их уточнение.

Примечание. В случае пересмотра стандарта, когда опыт использования стандарта может заменить апробацию, проведение последней не требуется.

Результаты апробации оформляют аналогично общественному обсуждению в виде замечаний и предложений (Приложения А, Б).

Рабочая группа с учетом результатов, полученных в ходе апробации, готовит вторую редакцию проекта стандарта.

PEFC RUSSIA по второй редакции проекта стандарта организует дополнительное общественное обсуждение (второй этап).

Второй этап общественного обсуждения проводится, аналогично первому.(4.2.3).

Продолжительность второго этапа общественного обсуждения составляет не менее 30 дней.

Результаты второго этапа общественного обсуждения оформляют в виде Отчета с учетом замечаний и предложений (Приложения А, Б).

Результаты второго этапа общественного обсуждения используются Рабочей группой для внесения изменений и подготовки уточненной второй редакции проекта стандарта.

4.2.5 Подготовка третьей (окончательной) редакции стандарта

Третью (окончательную) редакцию нового стандарта готовит Рабочая группа на основе уточненной второй редакции проекта стандарта.

Цель разработки третьей (окончательной) редакции нового стандарта – уточнения лингвистического характера, стилистики, орфографии текста, оформление стандарта, а также оценка соответствия российскому законодательству и международным обязательствам России на текущий момент для принятия PEFCRUSSIA и направление на регистрацию в национальный орган Российской Федерации по стандартизации.

Решение рабочей группы рекомендовать PEFCRUSSIA итоговый проект стандарта для официального утверждения должно приниматься на основании консенсуса (см. п. 4.1.5).

Результаты принятия рабочей группой окончательной редакции стандарта представляют в PEFCRUSSIA в виде протокола совещания (заседания), на котором было проведено соответствующее обсуждение. К протоколу прилагают отчет о проделанной работе по подготовке редакций стандарта (Приложение Б), включающий:

- а) перечень полученных от заинтересованных лиц замечаний и предложений в виде соответствующей сводки;
- б) пояснительную записку с краткой характеристикой полученных отзывов заинтересованных лиц,
- в) сведениями о результатах апробации и/или публичного обсуждения доработанного стандарта.

Для подготовки и принятия решения об утверждении стандарта PEFC RUSSIA:

- а) дает оценку полноты учета замечаний и предложений, полученных по результатам апробации и по результатам общественного обсуждения стандарта и обоснованности заключений Рабочей группы, приведенных в сводке замечаний и предложений (Приложение Б);
- б) при необходимости организует проведение юридической экспертизы стандарта, оценки научно-технического уровня и соответствия российскому законодательству, международным обязательствам России.

Примечание. Если при рассмотрении стандарта выявлены недостатки, то PEFC RUSSIA может отклонить стандарт и предложить Рабочей группе устранить их и доработать стандарт для утверждения в качестве документа PEFC RUSSIA. Для этого PEFC RUSSIA готовит новое Предложение по разработке стандарта Рабочей группе с указанием конкретных положений, требующих доработки и сроков проведения работ. Рабочая группа должна представить в PEFC RUSSIA стандарт с отчетом и свидетельством достижения консенсуса по доработанным положениям стандарта.

5 Утверждение и опубликование стандарта

5.1 Официальное утверждение стандарта

При положительных результатах рассмотрения стандарта PEFC RUSSIA и наличии свидетельства того, что среди членов рабочей группы был достигнут консенсус, PEFC RUSSIA принимает решение об утверждении стандарта в качестве документа PEFC RUSSIA.

После принятия решения об утверждении стандарта в качестве документа, PEFC RUSSIA направляет стандарт на регистрацию в национальный орган Российской Федерации по стандартизации.

Срок действия стандарта не ограничивают (принимая во внимание необходимость его обновления каждые 5 лет), за исключением случаев, когда это обусловлено необходимостью следовать директивам PEFC, законодательным или иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

5.2 Опубликование стандарта и доступ к нему

Официально утвержденный стандарт/нормативный документ PEFC RUSSIA публикует на веб-сайте (www.pefc.ru) и обеспечивает бесплатный доступ к нему, как правило, не позднее в течение 14 дней с момента официального утверждения или в другие сроки, определенные органом по стандартизации.

Опубликованный стандарт должен включать:

а) контактную информацию PEFC RUSSIA,
б) указание об официальном языке стандарта,
в) примечание о том, что когда существует разногласие между версиями стандарта, преимущественной является версия стандарта, одобренная Советом PEFC.

г) дату утверждения и дату следующего периодического пересмотра.

Примечание. Датой следующего периодического пересмотра может быть дата, назначенная ранее, чем пять лет от даты утверждения, на основе (например) ожиданий заинтересованных сторон или других ожидаемых событий.

Печатные копии предоставляются по запросу по цене, покрывающей только административные расходы (если таковые имеются).

Одновременно со стандартом PEFC RUSSIA публикует на веб-сайте (www.pefc.ru) Отчет об общественном обсуждении/апробации стандарта (Приложение Б), а также Отчет о ходе разработки стандарта в соответствии с п.6.13 PEFC GD 1007:2017 Руководство PEFC. Процедурный Документ. Одобрение и взаимное признание систем сертификации и их пересмотр (Endorsement and Mutual Recognition of Certification Systems and their Revision) (Приложение В).

6 Периодический пересмотр стандарта

6.1 Общие положения

Стандарт/нормативный документ подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет. Пересмотр должен основываться на рассмотрении комментариев, полученных во время применения стандарта и анализа недоработок. При необходимости организуется обсуждение с заинтересованными сторонами для получения дополнительных комментариев и информации.

Перед началом процесса пересмотра стандарта PEFC RUSSIA обновляет свой перечень заинтересованных сторон (см. п. 4.1.2).

6.2 Механизм обратной связи

PEFC RUSSIA публикует на веб-сайте (www.pefc.ru) и использует постоянный механизм сбора, регистрации комментариев по стандарту (Приложение А), а также процедуру управления возможными недовольствами (см. Процедура управления недовольствами, 2019).

PEFC RUSSIA для рассмотрения недовольств (жалоб, обращений и претензий), касающихся стандарта и деятельности по его разработке, назначает не менее одного контактного лица из числа членов Правления PEFC RUSSIA. PEFC RUSSIA публикует

контактные данные этого лица на веб-сайте (www.pefc.ru) для того, чтобы оно было быстро и легко доступно для подачи ему заявления.

После получения заявления PEFC RUSSIA:

1. Безотлагательно уведомляет об этом заявителя;
2. Проводит предварительное рассмотрение недовольства и, по истечении пяти (5) рабочих дней, сообщает заявителю о его возможных результатах:

- принятие заявления к рассмотрению по существу;
- запрос дополнительной информации, а также инициирование проверки существования недовольства;
- отклонение (с указанием причин – например, что заявление должно рассматриваться другой организацией).

3. Председатель PEFC RUSSIA формирует комиссию по рассмотрению недовольств с участием представителей Рабочей группы по стандарту;

4. Комиссия рассмотрит заявление по существу установленными способами (см. Процедура управления недовольствами, 2019г. 4.3.3).

5. PEFC RUSSIA уведомит заявителя о результатах рассмотрения его заявления.

Кроме того, PEFC RUSSIA самостоятельно регистрирует и рассматривает все комментарии, полученные по всем каналам, включая встречи, учебные курсы и т.п.

Примечание 1. Обратная связь (заявления) может быть направлена в различных форматах: комментарии, просьбы о разъяснении и/или толковании, недовольства и иное.

Примечание 2. Заявления в отношении разрабатываемого стандарта рассматриваются Рабочей группой.

Примечание 3. Рассматриваются только обоснованные заявления, а если обоснование не предоставлено, то PEFC RUSSIA может его запросить.

6.3 Анализ недоработок

В начале процесса пересмотра PEFC RUSSIA оценивает стандарт на соответствие международным стандартам PEFC, национальным законам и правилам и другим соответствующим стандартам для выявления потенциальных недоработок в стандарте.

При этом, PEFC RUSSIA учитывает последние научные знания, исследования и соответствующие актуальные вопросы.

6.4 Обсуждение с заинтересованными сторонами

В тех случаях, когда анализ комментариев и анализ недоработок не свидетельствуют о необходимости пересмотра стандарта, PEFC RUSSIA организует общественное обсуждение с заинтересованными сторонами для определения необходимости пересмотра стандарта. При этом PEFC RUSSIA включает анализ пробелов в обсуждение с заинтересованными сторонами.

PEFC RUSSIA организует:

а) общественные обсуждения продолжительностью не менее 30 дней (см. п.4.2.4) и/или,

б) встречи с заинтересованными сторонами.

О начале процесса пересмотра стандарта PEFC RUSSIA объявляет не позднее, чем за четыре недели (см. п. 4.1.3).

6.5 Принятие решений

На основании комментариев, полученных в течение периода применения стандарта, результатов анализа недоработок и обсуждений PEFC RUSSIA принимает обоснованное решение о подтверждении (продлении) его действия или о необходимости исправления стандарта.

В случае принятия решения об исправлении стандарта PEFC RUSSIA должен указать тип исправления стандарта (обычное или редакционное исправление).

Решение принимается Правлением PEFC RUSSIA, как высшим органом, ответственным за принятие документов национальной системы лесной сертификации, и оформляется соответствующим протоколом, включающим обоснование принятого решения.

Решение и его обоснование PEFC RUSSIA публикует на веб-сайте(www.pefc.ru).

7. Исправление стандарта

7.1 Обычное исправление

Процедуры исправления стандарта/нормативного документа должны соответствовать требованиям, изложенным в разделе 4.

Обычное исправление стандарта может происходить при периодическом пересмотре или в промежутке между такими пересмотрами, но не включает в себя внесение редакционных и срочных исправлений.

7.2 Редакционное исправление

Редакционные исправления могут быть внесены без инициирования обычного процесса исправления стандарта. Правление PEFC RUSSIA официально утверждает редакционные изменения и публикует поправку или новую редакцию стандарта на веб-сайте (www.pefc.ru).

7.3 Срочное исправление

Внесение срочных изменений представляет собой исправление стандарта в промежутке между двумя периодическими пересмотрами с использованием ускоренных процедур.

Внесение срочных изменений осуществляется только в следующих случаях:

а) изменение национальных законов и правил, влияющих на соответствие международным требованиям PEFC,

б) получение директивы от PEFC International соблюдать конкретные или новые требования PEFC в сроки, слишком короткие для инициации процесса обычного исправления стандарта.

Внесение срочных изменений выполняется следующим образом:

а) PEFC RUSSIA подготавливает обоснование необходимости внесения срочного(-ых) изменения(-ий) и публикует его на веб-сайте (www.pefc.ru).

б) PEFC RUSSIA может консультироваться по внесению срочных исправлений с заинтересованными сторонами (но, если не предвидятся вопросы, то это не является обязательным),

в) PEFC RUSSIA разрабатывает проект исправленного стандарта,

г) пересмотренный стандарт официально утверждается Правлением PEFC RUSSIA.

7.4 Применение и переходный период исправленного стандарта

В процессе исправления стандарта PEFC RUSSIA определяет даты применения и переходный период для исправленного стандарта/нормативного документа.

Дата начала применения исправленного стандарта не может превышать один год со дня его опубликования.

Переходный период не должен превышать один год.

Примечание 1. Это время должно быть использовано для одобрения исправленного стандарта/нормативного документа, внесения изменения(-ий), предоставления информации и проведения обучения.

Примечание 2. PEFC RUSSIA может определить более длительный период, если это будет оправдано наличием исключительных обстоятельств.

8 Учет процесса разработки

Учетная документация процесса разработки стандарта, должна быть подготовлена ответственными лицами и передана на хранение в Правление PEFCRUSSIA:

Учетная документация	Обязанности
Протоколы заседаний Правления PEFCRUSSIA (принятие решений и их реализация, в т.ч.: утверждение Рабочей группы, публикации в средствах массовой информации и на веб-сайте www.pefc.ru)	Правление PEFC RUSSIA
График мероприятий по разработке стандарта	Правление PEFC RUSSIA
Объявление о начале процесса разработки стандарта	Правление PEFC RUSSIA
Запрос для заинтересованных сторон	Правление PEFC RUSSIA
Назначение контактного лица для рассмотрения запросов, жалоб и обращений, касающихся деятельности по разработке стандартов	Правление PEFC RUSSIA
Рабочий проект стандарта	Руководитель разработки стандарта
Протоколы совещаний Рабочей группы	Секретариат (Председатель и Секретарь) рабочей группы
Пояснительная записка к первой редакции проекта стандарта	Руководитель разработки стандарта/Председатель Рабочей группы и исполнитель, подготовивший пояснительную записку.
Отчет об общественном обсуждении/апробации стандарта	Руководитель разработки/Председатель Рабочей группы
Отчет о ходе разработки стандарта	Руководитель разработки/Председатель Рабочей группы
Результаты достижение консенсуса и разрешение разногласий в Рабочей группе	Секретариат рабочей группы/ Руководитель разработки
Результаты разрешения обращений, апелляций и жалоб	Секретариат рабочей группы/ Руководитель разработки, Правление PEFC RUSSIA

Библиография

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010 Менеджмент риска. Методы оценки риска (Risk management -- Risk assessment techniques).

Форма
замечаний и предложений по стандарту* _____
 наименование

Структурный элемент стандарта	Замечание	Предложение, формулировка, редакция	Ссылка на Приложения* (если имеются)
Дата _____			
Наименование _____ организации _____ или _____ иного _____ лица			
Способ обратной связи (почтовый адрес, e-mail, телефон)			
Автор _____ инициалы и фамилия _____ личная подпись			
* Приложения - обосновывающие материалы (документы, фотографии) прилагают для подтверждения и обоснования замечаний и предложений			

* После заполнения публикуется на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru)

**Отчет
об общественном обсуждении/апробации стандарта* _____
(наименование)**

Общая характеристика:

- сроки и место проведения;
- перечень заинтересованных сторон, которым было направлено приглашение принять участие;
- кто принял участие;
- сколько поступило замечаний и предложений;
- сколько замечаний и предложений отклонено, принято

СВОДКА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ (редакция _____)			
Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, формулировка, редакция	Заключение разработчика (принять, отклонить формулировка, редакция)

Составитель
сводки отзывов

Должность _____ инициалы и фамилия
личная подпись

Рекомендации

Заключение

Дата _____

Руководитель разработки/Председатель Рабочей группы

Должность и
наименование организации _____ инициалы и фамилия
личная подпись

* После составления публикуется на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru)

**Отчет
о ходе разработки стандарта (состав)*:**

- а) Резюме процесса разработки стандарта с указанием Графика мероприятий по разработке стандарта.
- б) Список заинтересованных сторон, принявших участие в работе, общий список выявленных заинтересованных сторон (контактные данные, предпочтительно адреса электронной почты).
- в) Информация об объявлении процесса и приглашении заинтересованных сторон,
- г) Резюме замечаний, высказанных в ходе консультаций с общественностью,
- д) Доказательства консенсуса, включая резюме представленных возражений и их разрешение,
- е) Резюме основных изменений и их обоснование (для пересмотренных стандартов),
- ж) Критерии сертификации для сертификации лесопользования и лесопользования (стандарт (-ы) лесопользования и связанные с ним документы),
- з) Описание модели групповой сертификации,
- и) Требования к сертификации цепочки поставок (стандарт цепочки поставок),
- к) Административные процедуры, касающиеся:
 - л) выдачи лицензии на логотип PEFC,
 - м) уведомления органов по сертификации,
 - н) работы с жалобами,
- о) Описание процедур сертификации и аккредитации с соответствующими ссылками на международные стандарты, определяющие требования к компетенции аудиторов и органов по сертификации,
- п) Заполненный контрольный список стандартов и системных требований PEFC.

Примечание. Прикладываются также соответствующие протоколы, договора и иные документы сопутствующие процессу.

Дата _____

Руководитель разработки/Председатель Рабочей группы

Должность и
наименование организации _____ инициалы и фамилия
личная подпись

** После составления публикуется на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru)*