

PEFC RUSSIA Forest Certification System

Утверждено
Решением Правления PEFC RUSSIA
Протокол №2 от «3» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ
НЕДОВОЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
PEFC RUSSIA**

2019 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий документ устанавливает задачи, функции, права, обязанности, состав и взаимодействие Комиссии по рассмотрению заявлений (в том числе апелляций), содержащих недовольства в отношении системы лесной сертификации PEFC RUSSIA (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создается PEFC RUSSIA.

1.3 Комиссия выполняет возложенные на нее функции, связанные с рассмотрением и принятием решений по недовольствам в отношении документов и деятельности Системы PEFC RUSSIA, а так же её участников.

1.4 Комиссия действует на принципах:

- а) сохранения конфиденциальности коммерческой информации, полученной в процессе рассмотрения заявлений;
- б) открытости и публичности - информация о заявителях, существа заявления (недовольства) и принятого решения могут быть опубликованы на веб-сайте PEFC RUSSIA (www.pefc.ru), если PEFC RUSSIA признает ее важной для заинтересованных сторон, а члены комиссии и заявители не потребуют конфиденциальности и анонимности.
- в) объективности принимаемых решений, исключающих возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на результаты рассмотрения предметов недовольств, представленных в заявлении.
- г) своевременности и полноты решения своих задач и правильности выполнения функций.

1.5 Комиссия руководствуется настоящим Положением, Процедурой управления недовольствами (2019) и документами Системы PEFC RUSSIA.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использована ссылка на следующие документы:

- Положение о системе лесной сертификации PEFC RUSSIA;
- Процедура управления недовольствами в отношении системы лесной сертификации PEFC RUSSIA (2019).

3 Определения

В настоящем документе применяются термины и определения, в соответствии с Положением о системе лесной сертификации PEFC RUSSIA и Процедурой управления недовольствами.

4 Задачи и функции Комиссии

4.1 Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений, содержащих недовольства, связанные с деятельностью участников Системы PEFC RUSSIA.

4.2 Комиссия выполняет следующие функции:

- а) регистрацию поступающих заявлений;
- б) информирование заявителей и заинтересованных сторон;
- в) сбор информации по существу заявлений;
- г) взаимодействие с Рабочей группой по стандартам, Правлением PEFC RUSSIA, участниками Системы PEFC RUSSIA, контролирующими организациями, общественными и другими организациями;
- д) рассмотрение заявлений, апелляций;
- е) принятие решений по заявлениям, апелляциям;
- ж) ведение документации по своей деятельности;
- з) подготовку и направление сведений о результатах работы в Центральный орган.

5 Структура Комиссии

5.1 Комиссия формируется PEFC RUSSIA в соответствии с типом задач, которые ей предстоит решить, из следующих членов:

- членов Правления PEFC RUSSIA (за исключением, тех членов, в отношении которых поступило заявление),
- уполномоченных представителей заинтересованных сторон;
- Председателя рабочей группы по стандартам,
- Руководителя разработки стандарта.

В работе комиссии могут принять участие приглашенные лица (представители заявителя, заинтересованные стороны, эксперты, консультанты).

5.2 Комиссия создается на временной основе, однако, члены Правления PEFC RUSSIA являются постоянными членами.

5.3. Председатель комиссии избирается большинством голосов постоянных членов на заседаниях Комиссии.

5.4 Комиссия информирует PEFC RUSSIA о своем составе и Председателе.

5.5 Формирование и изменение состава членов Комиссии проводится с соблюдением требований, предусмотренных Процедурой управления недовольствами (2019).

6 Права и обязанности Комиссии

6.1 Комиссия имеет право:

- а) принимать решения в пределах своей компетенции;
- б) запрашивать и получать информацию, необходимую для объективного рассмотрения заявлений, от федеральных органов исполнительной власти, других организаций, взаимодействующих с Системой PEFC RUSSIA;
- в) запрашивать и получать от участников Системы PEFC RUSSIA любую информацию, необходимую для объективного рассмотрения заявлений;
- г) привлекать к работе по рассмотрению заявлений заинтересованные стороны, экспертов и консультантов;
- д) по результатам рассмотрения заявлений предоставлять в PEFC RUSSIA и в Рабочую группу по стандартам предложения по совершенствованию деятельности, а также нормативных и организационно-методических документов Системы PEFC RUSSIA.

6.2 Комиссия обязана:

- а) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, нормативными документами Системы PEFC RUSSIA и настоящим Положением;
- б) рассматривать поданные заявления в течение одного месяца (если не будет обоснован иной срок);
- в) обеспечивать объективность рассмотрения заявлений;
- г) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе рассмотрения заявления;
- д) информировать PEFC RUSSIA о решениях по рассмотренным заявлениям;
- е) информировать заинтересованные стороны о решениях по рассмотренным заявлениям;
- ж) определять планы работы и сроки рассмотрения заявлений;
- з) вести учет поданных заявлений и принятых по ним решений;
- и) предоставлять в PEFC RUSSIA ежегодный отчет о проделанной работе
- к) хранить документы не менее 5 (пяти) лет.